

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Великооктябрьская средняя общеобразовательная школа**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
образовательного учреждения  
\_\_\_\_\_/М.В. Моисеева



«Утверждаю»

Директор школы

Е.С. Мириуца

Приказ №186 от 14.10.2019года

**Положение  
о порядке заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и  
среднем общем образовании и их дубликатов  
в МБОУ Великооктябрьская СОШ**

**I. Общие положения**

1. Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (далее - Порядок) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Великооктябрьская средняя общеобразовательная школа (далее – ОУ) составлен на основании Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 г. № 115, Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.04.2014 г. № 329 «О внесении изменения в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № 115», приказа от 27 августа 2013 г. N 989 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним», Приказом Минпросвещения России от 17 декабря 2018 г. N 315 внесены изменения в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.
2. Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов в ОУ устанавливает требования к заполнению и учету аттестатов об основном общем

образовании (далее - аттестаты) и их дубликатов, а также правила выдачи аттестатов и их дубликатов.

3. Аттестаты выдаются ОУ по реализуемым аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

## **II. Заполнение бланков аттестатов и приложений к ним**

1. Бланки титула аттестата и приложения к нему (далее вместе - бланки) заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники шрифтом Lazurski черного цвета размера 11п (если в соответствующих пунктах настоящего Порядка не указано иное) с одинарным межстрочным интервалом, в том числе с использованием компьютерного модуля заполнения аттестатов и приложений к ним.

2. При заполнении бланка титула аттестата:

2.1. В левой части оборотной стороны бланка титула аттестата после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке с выравниванием по центру указывается дата выдачи аттестата с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово "года").

2.2. В правой части оборотной стороны бланка титула аттестата указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись "Настоящий аттестат свидетельствует о том, что", с выравниванием по центру:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с документом, удостоверяющим его личность.

б) в строке, содержащей надпись "в \_ году окончил(а)", после предлога "в" – год окончания ОУ (четырёхзначное число арабскими цифрами);

в) после строки, содержащей надпись «в \_\_\_\_\_ году окончил(а)» на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) – полное официальное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (в винительном падеже), выдавшей аттестат, в соответствии с ее уставом ОУ;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - название места нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе населенного пункта, муниципального образования, субъекта Российской Федерации (в случае если полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержит

информацию о местонахождении организации (поселок (село, деревня), район, область (республика, край), то название населенного пункта во избежание дублирования не пишется);

при недостатке выделенного поля в наименовании организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также названии ее места нахождения допускается написание установленных сокращенных наименований;

г) после строк, содержащих надпись "Руководитель организации, осуществляющее образовательную деятельность", на отдельной строке - подпись директора ОУ с последующей ее расшифровкой: фамилия и инициалы в именительном падеже.

3. При заполнении бланка приложения к аттестату об основном общем, среднем общем образовании (далее - бланк приложения):

3.1. В правой части лицевой стороны бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после строк, содержащих надпись "к аттестату об основном общем образовании" ("к аттестату о среднем общем образовании") на отдельной строке - нумерация бланка аттестата;

б) после строки, содержащей нумерацию бланка аттестата:  
на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия;  
на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже);

в) после строки, содержащей надпись "Дата рождения", на отдельной строке - дата рождения выпускника с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово "года").

3.2. В левой части лицевой стороны бланка приложения указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись "Дополнительные сведения", на отдельных строках с выравниванием по левому краю (размер шрифта может быть уменьшен не более чем до 9п) - наименования учебных курсов, предметов, дисциплин, изученных выпускником в объеме менее 64 часов за два учебных года, в том числе в рамках платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых ОУ.

Наименования учебных курсов, предметов, дисциплин записываются на отдельных строках с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

Дополнительные сведения вносятся в алфавитном порядке.

б) после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке с выравниванием по центру - дата выдачи приложения с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово "года");

в) в строке, содержащей надпись "осуществляющей образовательную деятельность", - фамилия и инициалы руководителя ОУ, с выравниванием вправо.

3.3. В левой и правой частях оборотной стороны бланка приложения указываются сведения о результатах освоения выпускником образовательной программ соответствующего уровня:

а) в графе "Наименование учебных предметов" на отдельных строках с выравниванием по левому краю - наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы соответствующего уровня;

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 08.06.2015 N 571)

названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурой:

Информатика и ИКТ - Информатика;

Физическая культура - Физкультура;

Мировая художественная культура - МХК;

Изобразительное искусство - ИЗО;

Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ.

Допускается уточнение "Русская" литература в случае, если выпускник окончил организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с обучением на родном (нерусском) языке.

Название учебного предмета "Иностранный язык" уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался выпускником. При этом допускается сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (английский - (англ.), французский - (франц.); при необходимости допускается перенос записи на следующую строку.

В аттестатах об основном и среднем общем образовании названия учебных предметов «Родной язык», «Родная литература», «Иностранный язык», «Второй иностранный язык» уточняют записью в скобках о том, какой именно язык изучал выпускник. При этом, так же как и раньше, можно сокращать слова по правилам русской орфографии и переносить запись на следующую строку.

Министерство пояснило критерии, по которым надо выдавать аттестаты с отличием. Так, девятиклассник, помимо всех итоговых отметок «отлично», должен набрать минимальное количество баллов по экзаменационным предметам. Выпускники 11-х классов, кроме отличных отметок, должны получить не менее 70 баллов на ЕГЭ по русскому языку и математике профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня.

Если выпускник проходил ГИА в форме ГВЭ, то для аттестата с отличием должен получить 5 баллов по обязательным учебным предметам. А если он сдавал ЕГЭ и ГВЭ, то 5 баллов по обязательному учебному предмету в форме ГВЭ или ЕГЭ по математике базового уровня и не менее 70 баллов по обязательному предмету в форме ЕГЭ.

б) в графе "Итоговая отметка" на отдельных строках, соответствующих указанному в графе "Наименование учебных предметов" учебным предметам, с выравниванием по левому краю – итоговые отметки выпускника:

по каждому учебному предмету инвариантной части базисного учебного плана;

по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 64 часов за два учебных года;

по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие).

Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.01.2017 N 3)

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающихся за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

Итоговые отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.).

Записи "зачтено", "не изучал" не допускаются. На незаполненных строках приложения ставится "Z".

4. Форма получения образования в аттестатах и приложениях к ним не указывается.

5. Подписи руководителя ОУ проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

Подписи руководителя ОУ на аттестате и приложении к нему должны быть идентичными.

Подписание документов факсимильной подписью не допускается. Аттестат и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности руководителя ОУ или лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью "Руководитель" указывается символ "/"(косая черта).

6. Заполненные бланки заверяются печатью ОУ. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

7. Бланки после их заполнения тщательно проверяются на точность и безошибочность внесенных в них записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк.

Бланки, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

8. Ответственный за заполнение аттестатов назначается приказом директора ОУ ежегодно.

### **III. Заполнение дубликатов аттестатов и приложений к ним**

1. Дубликаты аттестата и приложения к нему (далее - дубликат) заполняются в соответствии с настоящим Порядком.

2. При заполнении дубликатов на бланках титула аттестата и приложения к нему справа в верхнем углу указывается слово "ДУБЛИКАТ".

3. В дубликате аттестата после фамилии, имени, отчества (при наличии) выпускника указывается год окончания и полное наименование той организации, осуществляющей образовательную деятельность, которую окончил выпускник.

4. В дубликаты вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника, утратившего документ. При невозможности заполнения дубликата приложения к аттестату дубликат аттестата выдается без приложения к нему.

5. Дубликат подписывается руководителем ОУ, выдавшего дубликат. Дубликат может быть подписан исполняющим обязанности руководителя ОУ, или должностным лицом, уполномоченным руководителем.

### **IV. Учет бланков аттестатов и приложений к ним**

1. Бланки хранятся в ОУ как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

2. Передача приобретенных ОУ бланков в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, не допускается.

3. Для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в ОУ ведется книга

регистрации выданных документов об образовании (далее - книга регистрации).

4. Книга регистрации в ОУ, ведется отдельно по каждому уровню общего образования содержит следующие сведения:

номер учетной записи (по порядку);

фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника; в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) по доверенности – также фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;

дату рождения выпускника;

нумерацию бланка аттестата (бланка дубликата аттестата);

наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним;

дату и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату);

подпись уполномоченного лица ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату);

подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дату и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);

дату выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату).

При выдаче дубликата аттестата и дубликата приложения к аттестату также отмечаются учетный номер записи и дата выдачи оригинала, нумерация бланка оригинала. При этом отметка о выдаче дубликата аттестата делается также напротив учетного номера записи выдачи оригинала.

При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или одного из приложений, в год окончания выпускником ОУ, выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного фиксируется в книге регистрации за новым номером учетной записи. При этом напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка "испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат" с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного.

5. В книгу регистрации список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке.

Записи в книге регистрации заверяются подписями классного руководителя, руководителя ОУ, и печатью ОУ отдельно по каждому классу.

Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью руководителя ОУ, выдавшего аттестат, и скрепляется печатью ОУ.

6. Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации, заверяются руководителем ОУ, выдавшего аттестат, и скрепляются печатью ОУ со ссылкой на номер учетной записи.

Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью ОУ с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

## **V. Выдача аттестатов и приложений к ним**

1. Критерии выдачи аттестатов и приложений к ним:

а) Об основном общем образовании:

— аттестаты и приложения к ним выдаются выпускникам 9 класса, набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом управления образованием субъекта Российской Федерации, учредителем, заграничным учреждением;

— аттестаты и приложения к ним «с отличием» выдаются выпускникам 9 класса, набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное органом управления образованием субъекта Российской Федерации, учредителем, заграничным учреждением, как и ранее, без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации, и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

б) О среднем общем образовании:

— аттестаты и приложения к ним выдаются выпускникам 11-х классов, набравшим по обязательным учебным предметам при сдаче ЕГЭ (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором, а при сдаче ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня получившим отметки не ниже удовлетворительной (3 балла);

— аттестаты и приложения к ним «с отличием» выдаются выпускникам 11 (12) класса, набравшим:

не менее 70 баллов на ЕГЭ соответственно по русскому языку и математике профильного уровня или 5 баллов на ЕГЭ по математике базового уровня;

в случае прохождения выпускником 11 (12) класса государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ — 5 баллов по обязательным учебным предметам;

в случае выбора выпускником различных форм прохождения государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ГВЭ) — 5 баллов по сдаваемому

обязательному учебному предмету в форме ГВЭ и ЕГЭ по математике базового уровня, а также не менее 70 баллов по сдаваемому обязательному учебному предмету в форме ЕГЭ.



Таким образом, аттестат «с отличием» будут получать только те выпускники, которые не только учились на «отлично», но и сдали ЕГЭ по русскому языку и математике профильного уровня не менее чем на 70 баллов.

2. Аттестаты и приложения к ним выдаются выпускникам 9 и 11 классов теми организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в которых они проходили государственную итоговую аттестацию, на основании решения педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее десяти дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников.

3. Дубликат аттестата и дубликат приложения к аттестату выдаются: взамен утраченного (поврежденного) аттестата и (или) приложения к аттестату;

взамен аттестата и (или) приложения к аттестату, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;

лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество).

4. В случае утраты (повреждения) только аттестата либо в случае обнаружения в нем ошибок после получения его выпускником выдаются дубликат аттестата и дубликат приложения к нему, при этом сохранившийся подлинник приложения к аттестату изымается и уничтожается в установленном порядке.

В случае утраты (повреждения) только приложения к аттестату либо в случае обнаружения в нем ошибок после его получения выпускником взамен выдается дубликат приложения к аттестату, на котором проставляется нумерация бланка сохранившегося аттестата.

5. Аттестат (дубликат аттестата) выдается выпускнику ОУ лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) аттестат (дубликат аттестата), хранятся в личном деле выпускника.

6. Выдача дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его родителей (законных представителей), подаваемого в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выдавшую аттестат:

при утрате аттестата или приложения к аттестату - с изложением обстоятельств утраты аттестата или приложения к аттестату, а также приложением документа, подтверждающего факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны, объявления в газете и других);

при повреждении аттестата и (или) приложения к аттестату, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении - с изложением обстоятельств и характера повреждений, исключающих возможность

дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением поврежденного (испорченного) аттестата и (или) приложения к аттестату, которые подлежат уничтожению в установленном порядке;

при изменении фамилии (имени, отчества) выпускника - с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) выпускника.

Решение о выдаче или отказ в выдаче дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к нему принимается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в месячный срок со дня подачи письменного заявления.

7. О выдаче дубликата аттестата или дубликата приложения к аттестату в ОУ издается приказ директора школы. Копия приказа, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся в личном деле выпускника.

8. В случае изменения ОУ дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается ОУ вместе с документом, подтверждающим изменение наименования ОУ.

В случае реорганизации ОУ дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, являющейся правопреемником.

В случае ликвидации ОУ дубликат аттестата и (или) дубликат приложения к аттестату выдается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, определяемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в ведении которых находилась указанная организация, в соответствии с настоящим Порядком.

9. Дубликаты аттестата и приложения к нему оформляются на бланках аттестата и приложения к нему, применяемых ОУ на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.

10. Директор ОУ является уполномоченным лицом за получение, заполнение, учет и выдачу бланков аттестатов, на основании накладной принимает бланки твердых обложек и титулов аттестатов, приложений по количеству и качеству, проверяет отсутствие дефектов; в случае обнаружения недостачи (дефектов) составляет акт, в котором указывается дата и место приема, количество и типографские номера недостающих или имеющих дефект бланков твердых обложек и титулов, приложений, характер дефектов в них.

Приложение N 1

Утвержден  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 27 августа 2013 г. N 989

**ОБРАЗЕЦ АТТЕСТАТА ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ**

Обложка

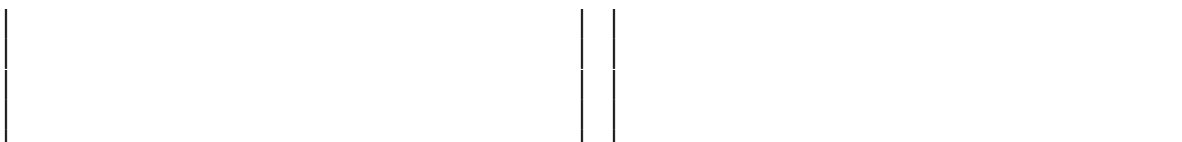
Лицевая сторона

	<p>Герб России</p> <p>АТТЕСТАТ ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ</p>
--	--

Обложка

Оборотная сторона

--	--



Титул

Лицевая сторона

	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Герб России</p> <p>АТТЕСТАТ ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ</p> <p>Рисунок (не приводится)</p>
--	---

Титул

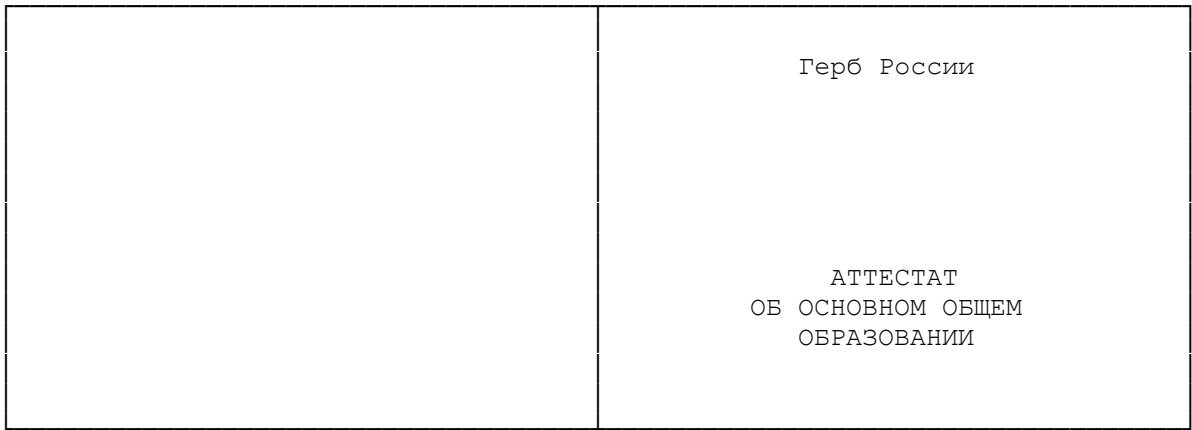
Оборотная сторона

<p>Герб России</p> <p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>АТТЕСТАТ ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ</p> <p>00000000000000</p> <p>Дата выдачи</p>	<p>Настоящий аттестат свидетельствует о том, что</p> <p>в            году окончил(а)</p> <p>Герб России</p> <p>и получил(а) основное общее образование</p> <p>Руководитель образовательной организации</p> <p>М.П.</p>
---	--

**ОБРАЗЕЦ АТТЕСТАТА ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ С ОТЛИЧИЕМ**

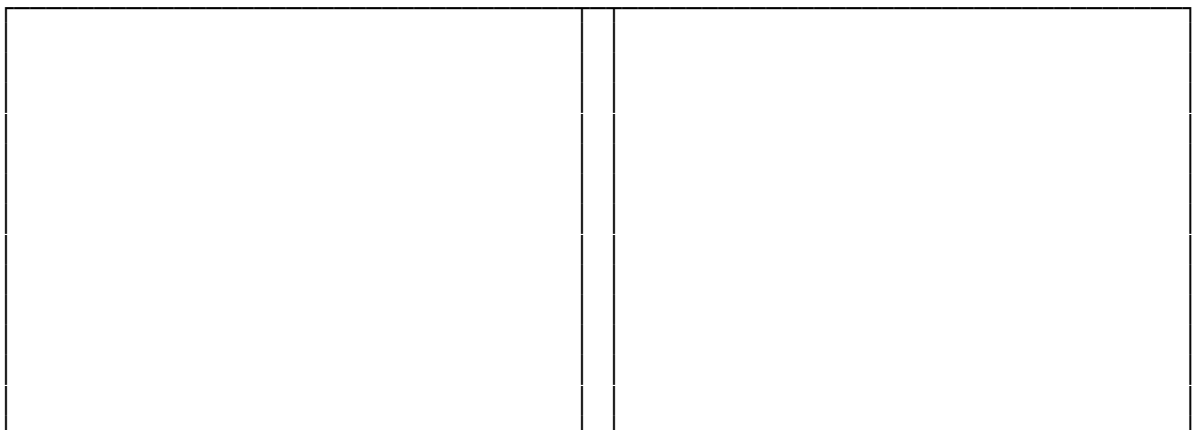
Обложка

Лицевая сторона



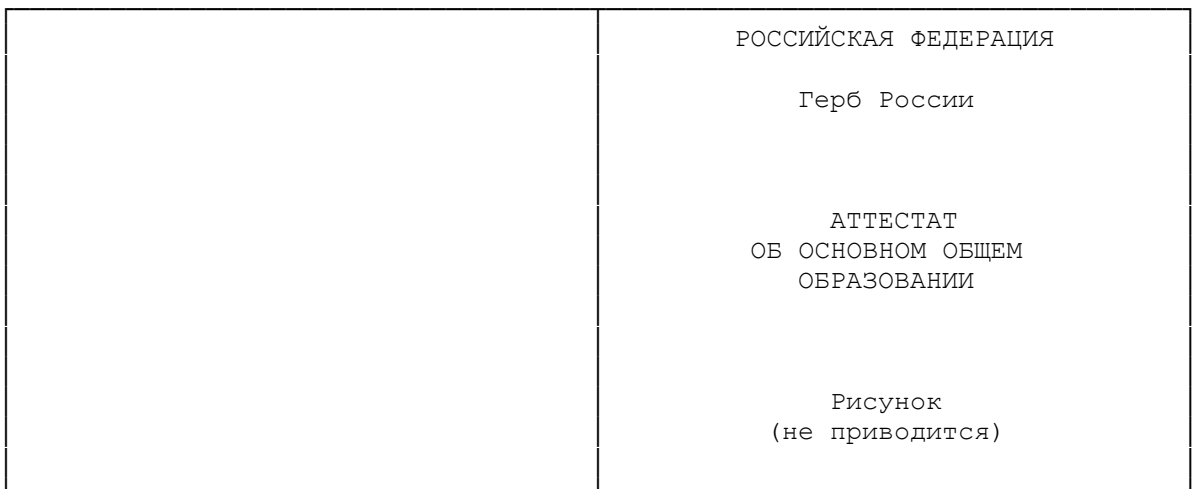
Обложка

Оборотная сторона



Титул

Лицевая сторона



Титул

Оборотная сторона

<p>Герб России</p> <p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>АТТЕСТАТ ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ</p> <p>С отличием</p> <p>00000000000000</p> <p>Дата выдачи</p>	<p>Настоящий аттестат свидетельствует о том, что</p> <p>в            году окончил (а)</p> <p>и получил (а) основное общее образование</p> <p>Руководитель образовательной организации</p> <p>М.П.</p>
--	--

Приложение N 2

Утвержден  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 27 августа 2013 г. N 989

**ОБРАЗЕЦ ПРИЛОЖЕНИЯ  
К АТТЕСТАТУ ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ/АТТЕСТАТУ  
ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ С ОТЛИЧИЕМ**

Лицевая сторона

<p>Дополнительные сведения</p>       <p>Дата выдачи</p> <p>Руководитель образовательной организации</p> <p>М.П.</p>	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Герб России</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ К АТТЕСТАТУ ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ</p> <p>Дата рождения</p> <p>Рисунок (не приводится)</p>
--	---

Оборотная сторона

	Наименование учебных предметов	Итоговая отметка	Наименование учебных предметов	Итоговая отметка	
БЕЗ АТТЕС- ТАТА ОБ ОС- НОВНОМ ОБЩЕМ ОБРА- ЗОВА- НИИ НЕДЕЙ- СТВИ- ТЕЛЬНО					БЕЗ АТТЕС- ТАТА ОБ ОС- НОВНОМ ОБЩЕМ ОБРА- ЗОВА- НИИ НЕДЕЙ- СТВИ- ТЕЛЬНО

Приложение N 3

Утвержден  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 27 августа 2013 г. N 989

**ОБРАЗЕЦ АТТЕСТАТА О СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ**

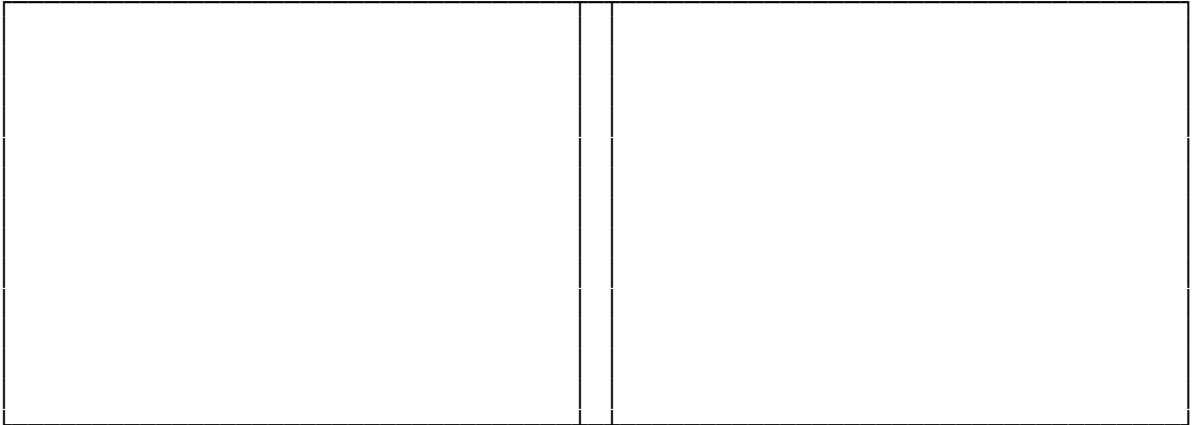
Обложка

Лицевая сторона

	<p>Герб России</p> <p>АТТЕСТАТ О СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ</p>
--	--

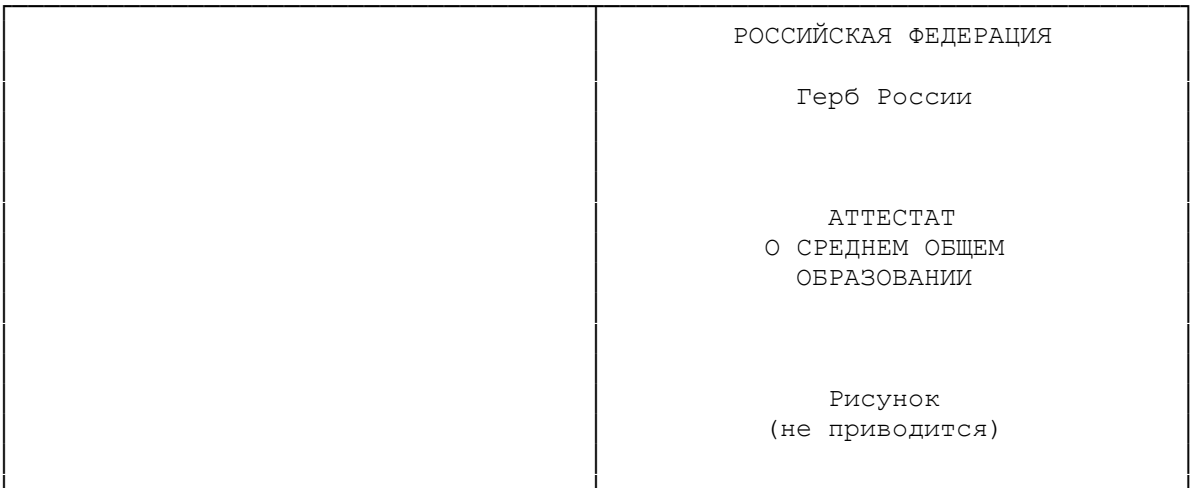
Обложка

Оборотная сторона



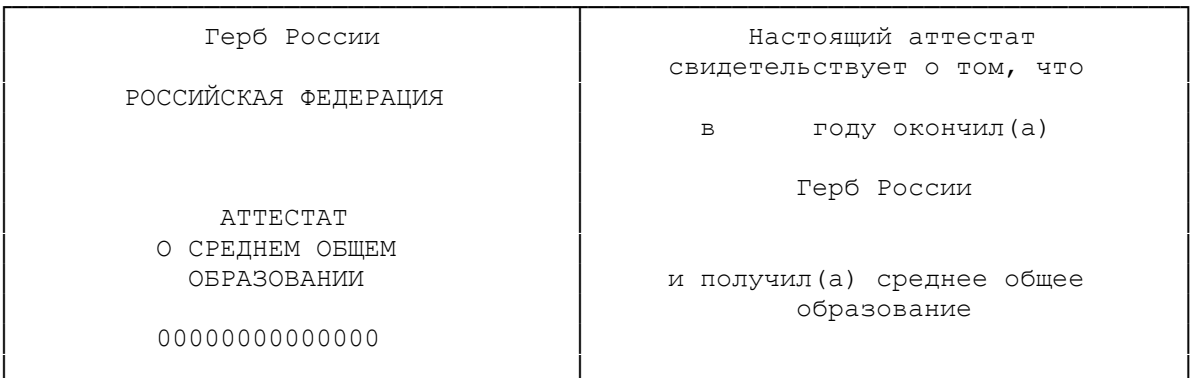
Титул

Лицевая сторона



Титул

Оборотная сторона





Дата выдачи	<p style="text-align: center;">Руководитель образовательной организации</p> <p style="text-align: center;">М. П.</p>
-------------	--

**ОБРАЗЕЦ АТТЕСТАТА О СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ С ОТЛИЧИЕМ**

Обложка

Лицевая сторона

	<p style="text-align: center;">Герб России</p> <p style="text-align: center;">АТТЕСТАТ О СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ</p>
--	--

Обложка

Оборотная сторона

--	--

Титул

Лицевая сторона

	<p style="text-align: center;">РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p style="text-align: center;">Герб России</p>
--	--

	<p>АТТЕСТАТ О СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ</p> <p>Рисунок (не приводится)</p>
--	--

Титул

Оборотная сторона

<p>Герб России РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>АТТЕСТАТ О СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ</p> <p>С отличием</p> <p>0000000000000000</p> <p>Дата выдачи</p>	<p>Настоящий аттестат свидетельствует о том, что</p> <p>в            году окончил (а)</p> <p>и получил (а) среднее общее образование</p> <p>Руководитель образовательной организации</p> <p>М. П.</p>
--	---

Приложение N 4

Утвержден  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 27 августа 2013 г. N 989

**ОБРАЗЕЦ ПРИЛОЖЕНИЯ  
К АТТЕСТАТУ О СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ/АТТЕСТАТУ О СРЕДНЕМ  
ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ С ОТЛИЧИЕМ**

Лицевая сторона

Дополнительные сведения	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Герб России</p>
-------------------------	--

Дата выдачи	ПРИЛОЖЕНИЕ К АТТЕСТАТУ О СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ
Руководитель образовательной организации	Дата рождения
М.П.	Рисунок (не приводится)

Оборотная сторона

	Наименование учебных предметов	Итоговая отметка	Наименование учебных предметов	Итоговая отметка	
БЕЗ АТТЕС- ТАТА О СРЕД- НЕМ ОБЩЕМ ОБРА- ЗОВА- НИИ НЕДЕЙ- СТВИ- ТЕЛЬНО					БЕЗ АТТЕС- ТАТА О СРЕД- НЕМ ОБЩЕМ ОБРА- ЗОВА- НИИ НЕДЕЙ- СТВИ- ТЕЛЬНО